

Prozedere für die Projektplanung und Probenübergabe für die MUW Core Facility RNA Genomics

1. Projektplanung

- a. Projektanfragen nehmen wir gerne entgegen per E-Mail unter: genomics@meduniwien.ac.at
- b. Persönliche Treffen finden erst wieder nach offizieller Beendigung der Pandemie statt. Wir treffen uns gerne über eine Telekonferenz mit Ihnen, um das Projekt zu besprechen.

2. Probentransport und Probentransfer

- a. Proben werden von der für die Proben verantwortlichen Person transferiert, und zwar nur nach telefonischer oder E-Mail-Vereinbarung mit den MitarbeiterInnen der Core Facility.
- b. Nur eine Person bringt die Proben zur Core Facility.
- c. Probentransfer wird ausschließlich nach Vereinbarung und nur an der Tür zu den MUW Core Facilities durchgeführt, an folgender Adresse:

Medizinische Universität Wien
Lazarettgasse 14
Anna Spiegel Forschungsgebäude (Bauteil 25.2)
Ebene 3 (Eingangsebene), neben den Aufzügen.
- d. Die Person, die die Proben ins Anna Spiegel Gebäude bringt, hat persönliche Schutzkleidung (Mund-Nasen-Schutz und Schutzhandschuhe) zu tragen.
- e. Sobald die Person mit den Proben eintrifft, ersuchen wir, wie vereinbart die MitarbeiterInnen der Core Facility RNA Genomics anzurufen, und dann die Proben auf Trockeneis außerhalb der Tür zu den Core Facilities abzustellen. Die Proben werden daraufhin unverzüglich von den MitarbeiterInnen der Core Facility in Empfang genommen.
- f. Wenn Sie sich nicht wohl fühlen, verschieben Sie bitte den Probentransfer, bis Sie wieder gesund sind.

3. Administration

- a. Probendetails sind per E-Mail zu übermitteln.
- b. Ergebnisse werden per E-Mail, Telefon oder Telekonferenz diskutiert.