



## Standard Operating Procedure for Project Planning and Sample Transfer to the Proteomics Core Facility

### 1. Project Planning

- a. All project planning must be initiated per e-mail:  
proteomics@meduniwien.ac.at or  
goran.mitulovic@meduniwien.ac.at
- b. Face-to-face meetings shall not take place  
until the end of the pandemic was  
announced.

### 2. Sample transport and transfer

- a. Samples can be transferred only after an  
appointment has been made per telephone or  
e-mail.
- b. Only one person shall bring the samples to  
the proteomics core facility.
- c. Sample transfer can be done only at Leitstelle  
5H in AKH upon an appointment.
- d. All samples must be transported in sealed  
and disinfected containers.
- e. The person bringing the samples must wear  
Personal Protective Gear (mouth and nose  
mask and gloves)
- f. If you feel sick please postpone the sample  
transfer until you are healthy again.

### 3. Administration

- a. Details on samples will be accepted only per  
e-mail.
- b. Results will be discussed only per e-mail and  
telephone.



## Prozedere für die Projektplanung und Probenübergabe für die Proteomics Core Facility

1. Projektplanung
  - a. Projekteinreichungen müssen per E-Mail erfolgen:  
proteomics@meduniwien.ac.at oder  
goran.mitulovic@meduniwien.ac.at
  - b. Persönliche Treffen erst nach offizieller Beendigung der Pandemie.
  
2. Transport und Transfer von Proben
  - a. Proben können erst nach telefonischer oder E-Mail-Terminvereinbarung übergeben werden.
  - b. Übergabe der Proben durch eine Person in der Proteomics Core Facility.
  - c. Der Probentransfer kann nur an der Leitstelle 5H im AKH nach vereinbarten Termin durchgeführt werden.
  - d. Alle Proben müssen in versiegelten und desinfizierten Behältern transportiert werden.
  - e. Einhaltung der Schutzmaßnahmen beim übergeben der Proben sind zu beachten. Tragen von Mund- und Nasenmaske sowie Handschuhe sind verpflichtend.
  - f. Wenn sich die Person nicht gesund fühlt wird die Probenübergabe zu einem anderen Zeitpunkt erfolgen.
  
3. Verwaltung
  - a. Angaben zu Proben werden nur per E-Mail akzeptiert.
  - b. Ergebnisse werden nur per E-Mail und Telefon besprochen.